

Số: /QĐ-UBND

Bác Ái, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÁC ÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Chương trình hành động số 105-CTr/HU ngày 07/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy Bác Ái về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện;

Căn cứ Quyết định số 1647/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Bác Ái;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 tại đơn vị mình.

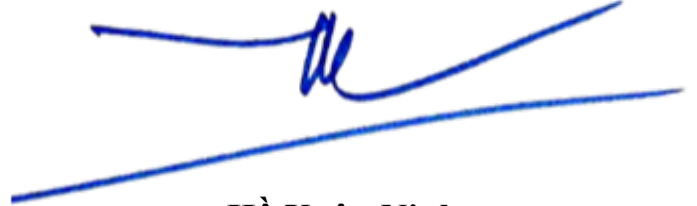
Phòng Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nội dung Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Thành viên BCĐ CCHC huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VPUB, NV.

CHỦ TỊCH**Hồ Xuân Ninh**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái năm 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2021
của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ; nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ hành chính công, tạo thuận lợi cho các tổ chức cá nhân trong giải quyết công việc; thực hiện ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực quản lý, chỉ đạo, điều hành, tăng tỷ lệ trao đổi văn bản dưới dạng điện tử, tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính góp phần nâng cao các Chỉ số thành phần về các Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, đồng thời khắc phục những hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện;

Duy trì, nâng cao chất lượng hoạt động tại bộ phận một cửa cấp huyện và các xã; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính, nhất là công tác tuyên truyền thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã xác định rõ các nội dung nhiệm vụ, giải pháp đề ra trong kế hoạch phải thống nhất, cụ thể, rõ ràng có trọng tâm, trọng điểm. Các chỉ tiêu nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 được thực hiện đồng bộ với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022;

Phát huy vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phấn đấu hoàn thành mục tiêu nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022. Tăng cường chỉ đạo, phối hợp các cơ quan chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong quản lý, điều hành của huyện.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính

Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, tổng hợp, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, để cán bộ và nhân dân trên địa bàn huyện hiểu được ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra các nội dung cải cách hành chính; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý, xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã.

Tăng cường công tác thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số (PAR INDEX); Chỉ số (DCCI); Chỉ số (PAPI); Chỉ số (SIPAS) và Chỉ số (PCI) trên địa bàn huyện.

2. Về cải cách thể chế

Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định pháp luật mới ban hành như: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 63/2020/QH14; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

Thực hiện nghiêm túc văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, Tỉnh ban hành về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện. Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp; kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản khi có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời rà soát, hệ thống hoá, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật. Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương, chế độ, chính sách của ngành và địa phương đến mọi người dân.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định 107/2021/NĐ-CP, ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành

chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Tiếp tục rà soát, đánh giá thủ tục hành chính để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, loại bỏ quy định, thủ tục hành chính gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân; cắt giảm tối đa thời hạn giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; công bố, công khai, niêm yết và xây dựng quy trình nội bộ bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng thủ tục hành chính.

Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực, tiếp tục cập nhật các thủ tục hành chính và các văn bản liên quan đến thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế; Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính phải được kiểm soát chặt chẽ theo đúng quy định của pháp luật và niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch; Không tự đặt ra bất cứ một thủ tục hành chính nào gây phiền hà, ảnh hưởng tới quyền lợi của tổ chức, cá nhân.

Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tích cực kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị trên địa bàn huyện.

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính.

Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; thực hiện có hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; bảo đảm giải quyết TTHC kịp thời, công khai, minh bạch; Quyết định 2352/QĐ-UBND ngày 12/12/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Dịch vụ Bưu chính công ích về việc Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; bảo đảm cung cấp đầy đủ thông tin về Danh mục và Quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo nội dung đã đề ra.

Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị bảo đảm hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Sắp xếp công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm việc tại Bộ phận Một cửa. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính.

Phối hợp triển khai thực hiện cơ chế và các hình thức giám sát có hiệu quả của Mặt trận, các Đoàn thể, Hội đồng nhân dân các cấp và nhân dân trong việc giải quyết các thủ tục hành chính, nhất là trên lĩnh vực quản lý đất đai, xây dựng, giáo dục, lao động, thương binh và xã hội, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 18 và Nghị quyết số 19 ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

Triển khai thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan thuộc huyện theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Tăng cường công tác quản lý, sử dụng biên chế, đảm bảo số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao. Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý.

Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường mạng; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân cấp xã đảm bảo về biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Thực hiện phân cấp quản lý theo quy định (phân cấp về tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, về quản lý đầu tư, xây dựng, về quản lý ngân sách, quản lý lao động, quản lý đất đai,...).

Tiếp tục triển khai thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị giai đoạn 2016-2021; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 143/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung Nghị định 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/NĐ-CP ngày 31/8/2018.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện.

Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Bổ sung và hoàn thiện các chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của công chức, viên chức.

Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ mọi mặt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã bảo đảm tiêu chuẩn quy định. Thực hiện tốt các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn liền với chức trách nhiệm vụ được giao và đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Thực hiện có hiệu quả chính sách khuyến khích và thu hút người có trình độ cao nhằm đáp ứng nhu cầu tăng cường chất lượng nguồn nhân lực của huyện trong yêu cầu hội nhập và phát triển.

Tiếp tục thực hiện chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức theo Chỉ thị 31-CT/TU của Tỉnh ủy về chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

6. Về cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện tốt Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 29/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý ngân sách, sử dụng tài sản Nhà nước.

Hoàn thiện quy định về cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các ngành, lĩnh vực trên cơ sở mức độ tự chủ về tài chính, tăng cường phân cấp và tăng tính chủ động cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

Quan tâm đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

Thực hiện có hiệu quả Hệ thống Văn phòng điện tử trong cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện, đảm bảo 100% cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện, UBND các xã được kết nối; 100% các văn bản, tài liệu đi, đến được xử lý qua Hệ thống Văn phòng điện tử (trừ văn bản mật hoặc văn bản có nội dung bí mật Nhà nước).

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ hội nghị, họp trực tuyến, văn phòng điện tử, rút ngắn thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy.

Thực hiện công tác kiểm tra việc áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng ban thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã.

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động mô hình “một cửa hiện đại” tại Ủy ban nhân dân huyện, trong đó, tập trung đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị để đảm bảo cho việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, 4 tại bộ phận này hoạt động ổn định, thông suốt.

8. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác tiếp công dân

Xây dựng và thực hiện tốt các quy định về trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục thực Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chi thị số 57-CT/TU, ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh; Chi thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của UBND tỉnh; Chi thị số 16-CT/HU ngày 22/9/2013 của Huyện ủy Bắc Ái về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm công vụ, thực hiện văn hóa công sở của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 182/QĐ-UBND ngày 01/3/2021 của UBND huyện Bắc Ái về ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn huyện.

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã căn cứ nội dung Kế hoạch này, chủ động xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tại đơn vị (*gửi về UBND huyện qua phòng Nội vụ sau 7 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành Kế hoạch này*). Trong đó, đề ra được những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về cải cách hành chính thực hiện trong năm 2022, phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế và yêu cầu phát triển của đơn vị.

2. Các cơ quan, đơn vị sau đây, ngoài nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 được giao trên xây dựng thêm các nhiệm vụ tham mưu cho UBND huyện hướng dẫn, chỉ đạo công tác cải cách hành chính huyện năm 2022 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, cụ thể như sau:

a) Phòng Nội vụ có trách nhiệm:

Giúp Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp đẩy mạnh về cải cách hành chính. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Nội vụ theo quy định.

Tham mưu UBND huyện trên lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của huyện.

Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch Phát động phong trào thi đua cải cách hành chính, Kế hoạch Kiểm tra công vụ và các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính; Kế hoạch về nâng cao hiệu quả các chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh năm 2022.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công. Tổ chức đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của UBND các xã năm 2022, tham mưu tổ chức sơ, tổng kết công tác cải cách hành chính và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện xuất sắc công tác cải cách hành chính năm 2022, cũng như giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

b) Văn phòng HĐND & UBND huyện có trách nhiệm.

Triển khai hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 và phần mềm TD.Office; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ năm 2014-2021 làm cơ sở phục vụ việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo quyết định 468/QĐ-TTg của Thủ Tướng Chính phủ.

Tiếp tục duy trì hoạt động dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Thực hiện nội dung xã hội hóa lĩnh vực y tế, đồng thời triển khai thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế.

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo; xử lý phản ánh của cá nhân và tổ chức về thủ tục hành chính và các quy định có liên quan.

c) Phòng Tư pháp có trách nhiệm:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Triển khai công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Định kỳ hàng, quý, năm báo cáo về UBND huyện kết quả xây dựng, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

d) Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm:

Chủ trì triển khai các nhiệm vụ cải cách tài chính công; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện cải cách hành chính đúng nguyên tắc tài chính. Phối hợp các đơn vị có

liên quan rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trong việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc nhất là trang thiết bị tại Bộ phận một cửa huyện và các xã theo đúng quy định.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch Nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2022.

đ) Phòng Văn hóa - Thông tin có trách nhiệm:

Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện phòng họp trực tuyến giữa huyện và xã; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt phần mềm TD Office trong xử lý văn bản, chữ ký điện tử; cài đặt phần mềm theo dõi, quản lý các đầu công việc của huyện và xã

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; kịp thời đưa tin, bài, phóng sự về cải cách hành chính; nêu gương điển hình trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện;

Tranh thủ các nguồn lực từ các dự án của Trung ương, tỉnh, các tổ chức Phi Chính phủ để đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất và triển khai ứng dụng các phần mềm theo lộ trình của UBND tỉnh trong tình hình mới.

Tham mưu UBND huyện triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số về Công nghệ thông tin và truyền thông cấp tỉnh (ICT) năm 2022.

e) Ủy ban nhân dân các xã:

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022 tại xã; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại xã mình.

Thực hiện nghiêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính và các văn bản liên quan đến thủ tục hành chính; Tổ chức kiểm tra tình hình tiếp nhận và trả kết quả và thái độ phục vụ người dân của cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa; thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính gửi về Ủy ban nhân dân huyện (**qua phòng Nội vụ**) đúng định kỳ, theo quy định.

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra chấn chỉnh Kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong giải quyết nhiệm vụ.

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã đáp ứng về tiêu chuẩn, chức danh và nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái./.

*(Kèm theo Phụ lục triển khai các nhiệm vụ thực hiện
cải cách hành chính huyện Bắc Ái năm 2022)*

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HUYỆN BẮC ÁI NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2022 của UBND huyện)

Nhiệm vụ Cải cách hành chính	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Về cải cách thể chế				
1. Ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2021 và báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2022.	Kế hoạch, báo cáo của UBND huyện,	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Theo quy định
	Kế hoạch, báo cáo tự rà soát của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Theo quy định
2. Ban hành kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL và báo cáo hàng năm về kiểm tra văn bản QPPL.	Kế hoạch, báo cáo kiểm tra của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị	Theo quy định
II. Cải cách thủ tục hành chính				
1. Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 (Kiểm soát việc ban hành các văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị	Theo quy định

thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh; Kiểm soát quá trình tổ chức thực hiện TTHC: Công khai TTHC trên môi trường mạng; Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC; Rà soát, xử lý các TTHC đã được công bố có nội dung chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời" theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; Kiểm soát quá trình giải quyết TTHC; Áp dụng quy trình ISO trong giải quyết TTHC)				
2. Kế hoạch “Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công”.	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	Quý I/2022 Và thực hiện quý III/2022
3. Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức, doanh nghiệp về TTHC.	100% các kiến nghị về thủ tục hành chính của tổ chức, công dân và doanh nghiệp được giải quyết theo quy định	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Thường xuyên
III. Cải cách tổ chức bộ máy.				

1. Củng cố, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 18, 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII (Hội nghị TW 6).	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Trong năm
2. Kiện toàn tổ chức và hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện, UBND các xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, các xã, được củng cố theo hướng chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, công dân	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã	Phòng Nội vụ	Theo hướng dẫn của tỉnh
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.				
1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 của cơ quan, địa phương	Kế hoạch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã	Theo quy định
2. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 57-CT/TU, ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 20/CT-UBND	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị UBND các xã	Thường xuyên

<p>ngày 07/9/2020 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 16-CT/HU ngày 22/9/2013 của Huyện ủy Bắc Ái về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm công vụ, thực hiện văn hóa công sở của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị và các địa phương trên địa bàn huyện.</p>				
<p>3. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; Nghị định 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế</p>	<p>Thực hiện Kế hoạch UBND huyện</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã</p>	<p>Theo quy định</p>
<p>V. Cải cách tài chính công.</p>				
<p>1. Tiếp tục triển khai thực hiện thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với</p>	<p>Báo cáo tình hình thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý</p>	<p>Phòng Tài chính- KH</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan</p>	<p>Trong năm</p>

các cơ quan nhà nước và Nghị định 117/2010/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	hành chính Nhà nước; Cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập			
2. Rà soát xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, địa phương cho phù hợp các quy định hiện hành.	Quy chế của cơ quan, đơn vị	Phòng Tài chính - KH	- Các cơ quan, đơn vị; - UBND huyện và các xã,	Quý I/2022
VI. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.				
1. Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng VH TT	Các cơ quan, đơn vị; UBND xã	Theo quy định
2. Kế hoạch duy trì thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước và UBND các xã	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng VH TT	Các cơ quan, đơn vị; UBND xã	Theo quy định

3. Áp dụng có hiệu quả Bộ tiêu chuẩn chỉ số quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ, gắn với việc cải cách thủ tục hành chính ở các cơ quan hành chính nhà nước.	Kết quả giải quyết các TTHC theo quy trình ISO	Văn phòng HĐND & UBND huyện, Phòng VHHT	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Thường xuyên
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành.				
1. Kế hoạch CCHC năm 2022.	Kế hoạch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Quý IV/2021
2. Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.	Kế hoạch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Quý IV/2021
3. Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2022.	Kế hoạch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã	Quý IV/2021
4. Thực hiện tự đánh giá, phân loại công tác cải cách hành chính năm 2022 của UBND huyện gửi Sở Nội vụ.	Báo cáo đánh giá của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Trước ngày 15/11/2022

5. Đánh giá công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, UBND xã bằng chỉ số CCHC đã được UBND tỉnh ban hành.	Báo cáo kết quả đánh giá của các cơ quan, đơn vị và xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Trước ngày 10/12/2022
6. Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã.	Kế hoạch, Báo cáo, Thông báo chấn chỉnh sau kiểm tra CCHC	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Theo Kế hoạch
7. Tổ chức tham gia lớp tập huấn công tác CCHC.	Kế hoạch của SNV	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
